

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL DE CHAMAMENTO N.º 001/2015

Lessir Canan Bortoli, Prefeito Municipal de Renascença/PR, no uso de suas atribuições, em especial o contido na Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei n.º 8.883 de 08 de junho de 1994, artigos n.ºs 34, § 1º, 35, 36 §§ 1º e 2º e 37, convoca os interessados em participar de Licitações Públicas para que efetuem ou atualizem o Registro Cadastral junto a esta municipalidade.

I - **OBJETO:** Convoca os interessados em participar de LICITAÇÕES PÚBLICAS OU CONTRATAÇÕES promovidas por este órgão, a efetuarem inclusão e/ou atualização no Cadastro de Fornecedores deste Município, para fins de habilitação em diversas modalidades de licitação, para fornecimento de materiais de consumo, bens, serviços e obras de engenharia para o exercício de 2015.

II - O edital encontra-se à disposição no Departamento de Compras e Licitações desta Prefeitura, localizada na Rua Getulio Vargas, nº 901 – centro, na cidade de Renascença, Estado do Paraná e no endereço eletrônico www.renascenca.pr.gov.br – Licitações/chamamento público.

III - Aos não inscritos que atenderem o disposto neste Edital de Cadastramento será fornecido **Certificado de Registro Cadastral**, com validade de um ano, renovável sempre que atualizarem o registro.

IV - Aos inscritos, cujo Certificado de Registro Cadastral, esteja em plena vigência, estão dispensados da referida atualização, devendo fazê-la no momento oportuno.

Renascença, 29 de Janeiro de 2015.

Lessir Canan Bortoli
Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL N.º 001/2015

CHAMAMENTO DE INTERESSADOS PARA INCLUSÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE FORNECEDORES

Dispõe sobre o chamamento de interessados para inclusão e/ou atualização do Registro Cadastral de Fornecedores para fins de participação em qualquer modalidade de Licitação Pública ou contratação do Município de Renascença.

Lessir Canan Bortoli, Prefeito Municipal de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições dos artigos n.ºs 34, § 1º, 35, 36 §§ 1º e 2º e 37 da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei n.º 8.883 de 08 de junho de 1994:

RESOLVE:

1. DO OBJETO

Pelo presente edital de chamamento, ficam convocados os interessados em participar de LICITAÇÕES PÚBLICAS OU CONTRATAÇÕES promovidas por este órgão, à inclusão e/ou atualização do Cadastro de Fornecedores.

2. DA INSCRIÇÃO

Os interessados em inscreverem-se no Cadastro de Habilitação, deverão formalizar seu pedido ao Departamento de Compras e Licitações, (conforme modelo Anexo I) o qual deverá ser instruído da seguinte documentação, nos termos do Art. 27 da Lei n.º 8.666/93:

- 2.1. Habilitação Jurídica;
- 2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- 2.3. Qualificação Técnica (conforme item **2.3.1.**)
- 2.4. Qualificação Econômico-Financeira.

2.1.1. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** (Art. 28 da Lei n.º 8.666/93), conforme o caso constituirá em:

2.1.1.1.	Cédula de Identidade, CPF do representante legal;
2.1.1.2.	Registro Comercial, no caso de Firma Individual;
2.1.1.3.	Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social com a última alteração ou consolidado, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
2.1.1.4.	Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
2.1.1.5.	Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para fornecimento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.1.2. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** (Art. 29 da Lei n.º 8.666/93), conforme o caso consistirá em:

2.1.2.1.	Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
2.1.2.2.	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, expedido a menos de 60 (sessenta) dias da data da emissão do documento - (CRC deverá conter o endereço eletrônico no cabeçalho ou rodapé da página);
2.1.2.3.	Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual CICAD , (ou conforme modelo padrão de cada estado). Caso a empresa não esteja Cadastrada no Estado deverá apresentar prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (ALVARÁ), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (deverá conter o endereço eletrônico no cabeçalho ou rodapé da página);
2.1.2.4.	Certidão Conjunta de Regularidade a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, na forma da lei. (deverá conter o endereço eletrônico no cabeçalho ou rodapé da página);

2.1.2.5.	Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei. (deverá conter o endereço eletrônico no cabeçalho ou rodapé da página);
2.1.2.6.	Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal no domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei, aceita pelo prazo máximo de 06 (seis) meses, contados da data de sua emissão, se outro prazo de validade não constar do documento (deverá conter o endereço eletrônico no cabeçalho ou rodapé da página);
2.1.2.7.	Prova de Regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do seu prazo de validade (deverá conter o endereço eletrônico no cabeçalho ou rodapé da página).
2.1.2.8.	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida a menos de 180(cento e oitenta dias);

2.1.3. Os documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** (Art. 30 da Lei n.º 8.666/93), deverão atender as orientações específicas de cada edital, conforme objeto licitado.

2.1.4. Os documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** (Art. 31 da Lei n.º 8.666/93) limitar-se-á:

2.1.4.1.	Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, <u>vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.</u> (autenticado);
2.1.4.2.	Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a 01 (um) ano, o balanço anual será substituído por balanço parcial (provisório ou balancetes) e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento. (autenticado); ou declaração fornecida pelo contabilista responsável, de que a empresa ainda não possui movimentações.
2.1.4.3.	Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Execução Patrimonial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida a menos

	de 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação;
--	--

2.2. Os **DOCUMENTOS** relacionados nos itens 2.1.1; 2.1.3 E 2.1.4 poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada por Servidor do Município de Renascença **desde que o original esteja na posse do representante**, ou ainda por meio de publicação em órgão oficial expedidos via Internet.

3. SERÃO EXIGIDOS AINDA, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

3.1.	Requerimento solicitando o CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, conforme modelo no (ANEXO I)
3.2.	Declaração contendo nome e CPF do responsável legal pela empresa e número da inscrição municipal (ANEXO II)
3.3.	Declaração, pela pessoa física ou titular da pessoa jurídica, de que não exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública; (ANEXO III)
3.4.	Declaração contendo dados do escritório de contabilidade e de seu respectivo contador responsável devidamente preenchida, carimbada e assinada pelo contador, conforme modelo (ANEXO IV)

4. DO CERTIFICADO

4.1. Aos inscritos no Cadastro de Habilitação, será fornecido CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, que constará, necessariamente:

4.1.1. Razão Social;

4.1.2. Endereço Completo;

4.1.3. Inscrição do CNPJ;

4.1.4. Inscrição Estadual (CICAD); Caso a empresa não esteja Cadastrada no Estado constara a inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (**ALVARÁ**).

4.1.5. Ramo de Atividade;

4.1.6. Nome do Responsável Legal;

4.1.7. CPF;

4.1.8. Data de emissão;

4.1.9. Data de validade;

O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL será expedido/liberado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Renascença.

O prazo de validade do Cadastro será de 01 (um) ano, a partir da data de sua emissão.

Ficará sob total responsabilidade da empresa e/ou contador promover as possíveis alterações ocorridas durante o exercício no objeto social da empresa.

O Departamento de Compras/Cadastro, após recebido a documentação necessária para a inscrição, terá um prazo de 02 (dois) dias úteis, para a liberação/emissão do CRC, após ter atendidas todas as exigências necessárias.

A emissão do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL não pressupõe a participação em licitações. Os interessados deverão acompanhar as publicações dos avisos de licitações no endereço eletrônico do município (www.renascenca.pr.gov.br), no Jornal Diário do Sudoeste, Diário Oficial do Estado do Paraná, no DIOEMS – Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Sudoeste do Paraná e se for o caso, no Diário Oficial da União e também no site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL somente será expedido às empresas que atendam a todas as exigências deste edital.

A documentação para efeitos de habilitação e obtenção do certificado de Registro Cadastral deverá atender às exigências constantes no artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Nas licitações o proponente deverá apresentar o CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, em plena vigência, assim como, todos os demais documentos exigidos no Edital.

5. DOS ANEXOS:

5.1. Fazem parte integrante deste Edital:

5.1.1. **Anexo I** – Requerimento;

5.1.2. **Anexo II** - Declaração contendo nome e CPF do responsável legal pela empresa.

5.1.3. **Anexo III** - Declaração que o representante legal não exerce cargo ou função pública.

5.1.4. **Anexo IV** – Declaração contendo dados do escritório de contabilidade, tais como; nomenclatura do contador, CRC, endereço eletrônico do escritório e telefone.

Quaisquer informações sobre o referido edital ou documentação exigida, entrar em contato com o Departamento de Compras e Licitações, pelo telefone (46) 3550 8300.

Renascença, 29 de janeiro de 2015.

Lessir Canan Bortoli
Prefeito Municipal

ANEXO I

REQUERIMENTO

(é obrigatória a apresentação deste requerimento)

Ao Departamento de Compras e Licitações/Cadastro

(nome da empresa, endereço, CNPJ, fone), solicita o CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL desta Prefeitura, na atividade de (descrever a atividade).

Para tal, anexamos os documentos necessários, conforme Lei de Licitações n.º 8.666/93, e declara que responde pela veracidade das informações prestadas e que comunicará as modificações que possam ocorrer.

Renascença,

Nome da Empresa

(assinatura do responsável)

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE LEGAL E DADOS SOBRE A EMPRESA
(modelo de declaração para cadastro)**

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr(a) _____, Portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____.

Declaramos ainda outros dados da empresa:

NOME DA FANTASIA:

RAMO DE ATIVIDADE Nº:

INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº:

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____/____, de 2015

Assinatura do Responsável Legal da Empresa
Carimbo do CNPJ da empresa

ANEXO III

(modelo de declaração para cadastro)

DECLARAÇÃO

O Senhor(a).....inscrito(a) no CPF.....representante legal da empresa.....declara para os devidos fins que não exerce cargo ou função publica impeditiva de relacionamento comercial com a administração Publica Municipal.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2015.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV

**DADOS DO ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE E DE SEU RESPECTIVO
CONTADOR RESPONSÁVEL**

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

(modelo de declaração para cadastro)

Declaramos para os devidos fins de direito, que o escritório de contabilidade _____ localizado na Rua _____, n° _____, bairro _____, tendo como contador (a) responsável a Sr(a) _____, CRC _____, é responsável pelas representações financeiras da empresa _____, Declaramos ainda outros dados do escritório:

ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE:

TELEFONE:

ENDEREÇO DE E-MAIL:

CONTADOR(A) RESPONSÁVEL:

CRC DO CONTADOR RESPONSÁVEL:

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____/____, de 2015.

Carimbo e Assinatura do contador responsável