

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2014 - PMR

O MUNICIPIO DE RENASCENÇA - PARANÁ, mediante a Pregoeira, designada pela Portaria nº 003/2014 de 07 de janeiro de 2014, torna público para conhecimento dos interessados que na data e local abaixo indicado fará realizar licitação sob modalidade PREGÃO PRESENCIAL, **do tipo menor preço unitário do lote**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA OFICINAS DE ARTESANATO, ARTE CIRCENSE E BALLET E FORNECIMENTO DE MATERIAIS PEDAGOGICOS, DESTINADOS AS NECESSIDADES DA SECRETARIA SOLICITANTE**, para a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme discriminação disposta no Anexo I do Edital.

O presente procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 952/2007, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital e seus Anexos deverão ser entregues no local, data e horário abaixo determinado.

CRENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: das 08:30 às 09:00 do dia 01 de abril de 2014, no Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura Municipal de Renascença, à Rua Getúlio Vargas, nº 901.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 09:01 do dia 01 de abril de 2014, junto a sala de reuniões da Administração na Prefeitura Municipal de Renascença - PR.

1 – DO OBJETO

1.1 - O presente Edital tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA OFICINAS DE ARTESANATO, ARTE CIRCENSE E BALLET E FORNECIMENTO DE MATERIAIS PEDAGOGICOS, DESTINADOS AS NECESSIDADES DA SECRETARIA SOLICITANTE**, conforme descrito no presente Edital e seus Anexos.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I	Descrição do Objeto
ANEXO II	Minuta do Termo do Contrato
ANEXO III	Exigências para Habilitação
ANEXO IV	Modelo de Carta de Credenciamento
ANEXO V	Modelo Declaração de que a empresa não foi declarada inidônea
ANEXO VI	Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
ANEXO VII	Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação
ANEXO VIII	Modelo de declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa

	empregadora
ANEXO IX	Orientações para Geração/Redação da Proposta de Preços em Programa específico do município
ANEXO X	Requerimento para Retirada do CD
ANEXO XI	Declaração de Custos

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do **ramo de atividade pertinente ao objeto** da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2 - É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação:

- a) pessoa física;
- b) empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- c) empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;
- d) empresa que estiver sob concurso de credores, dissolução, liquidação, processo de falência ou recuperação judicial;
- e) empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que tenha sido punida com suspensão do direito de licitar e contratar com o Município;
- f) Que estejam em situação irregular perante a Fazenda Pública, em qualquer esfera da Administração, perante o INSS e FGTS;
- g) Mantenham, direta ou indiretamente, sociedade ou participação com servidor ou dirigente ligado ao governo municipal ou qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, financeira ou trabalhista;
- h) Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Conforme Observância ao Disposto do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal (anexo VIII).
- i) representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante.

3 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;

- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

4 – DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 – Para fins de credenciamento junto à Pregoeira, a proponente deverá enviar um representante munido de documentos que comprovem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo utilizar-se do modelo indicado no ANEXO IV, ou por procuração (com firma reconhecida em cartório), bem como a Carteira de Identidade e ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente.

4.1.1 – No caso de diretor, sócio, proprietário ou assemelhado licitante que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

4.1.2 – Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme **ANEXO VI**.

4.2 – Os documentos para o credenciamento referido nos subitens 4.1, 4.1.1 e 4.1.2, deverão ser apresentados em sobre-carta (fora dos envelopes).

4.3 – Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.4 – A falta ou incorreção do documento de credenciamento não impedirá a licitante de entregar os envelopes da proposta e de habilitação, mas a impedirá de manifestar-se no certame.

4.5 – Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou cópias xerográficas, devidamente autenticadas por cartório competente.

5 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 – Os envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 – Documentos serão entregues à Pregoeira e Equipe de Apoio, na ocasião do Credenciamento.

6 – DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)

6.1 – A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelopes devidamente lacrados e rubricados no fecho, e identificados conforme segue:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2014

ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

ABERTURA: _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA OFICINAS DE ARTESANATO, ARTE CIRCENSE E BALLET E FORNECIMENTO DE MATERIAIS PEDAGOGICOS, DESTINADOS AS NECESSIDADES DA SECRETARIA SOLICITANTE.

6.2. A Proposta de Preços deverá ser gerada e apresentada, obrigatoriamente, **na forma eletrônica** (CD-R ou Pen-Drive) e na **forma impressa e assinada** pelo proponente ou seu representante legal, de acordo com as orientações constantes no Anexo IX deste edital.

Parágrafo Único: a forma impressa a que se refere este artigo somente será *emitida pelo Programa Específico do Município.* Não será admitida proposta elaborada por outro meio.

6.3. O Programa Específico do Município poderá ser retirado mediante apresentação, junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Renascença-PR ou pelo e-mail licitacao@renascenca.pr.gov.br, **do Requerimento contido no Anexo X**, acompanhado de cópia do Contrato Social e Comprovante de inscrição da empresa Licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

6.4. A proposta de preços deverá conter:

- a) A especificação do produto cotado e **marca**;
- b) preço unitário por item do objeto licitado com até **02 (duas)** casas decimais, não superior ao preço máximo estabelecido no **item 2 do presente edital**;
- c) Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, ficando estabelecido que na omissão será considerado aceito este prazo;
- d) Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias corridos;
- e) Nome e assinatura do Representante Legal da empresa ou Procurador.
- f) **Declaração expressa** informando que o preço da proposta inclui todos os custos e despesas necessárias para a execução do objeto do edital, inclusive os de ordem social, previdenciária, trabalhista, securitária e tributária (conforme Anexo XI).

6.4 – Não serão admitidos valores superiores ao máximo estimado no Anexo I – Termo de Referência.

6.5 – Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

7 – DA HABILITAÇÃO

7.1 – Conforme ANEXO III, apresentados no Envelope nº02, identificados conforme segue:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2014

ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

ABERTURA: _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA OFICINAS DE ARTESANATO, ARTE CIRCENSE E BALLET E FORNECIMENTO DE MATERIAIS PEDAGOGICOS, DESTINADOS AS NECESSIDADES DA SECRETARIA SOLICITANTE.

8 – DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 - A sessão publica será, conduzida por uma Pregoeira e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus anexos, no local e horário já determinados.

8.2 – Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

8.3 – Serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 – A Pregoeira procederá à abertura dos envelopes nº 01 – contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de **menor preço unitário do lote** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

9.2 – Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, além da vencedora, para que seus autores participem da segunda fase, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.3 – Aos proponentes classificados para a segunda fase, conforme subitens 9.1 ou 9.2, será dada oportunidade para novas propostas, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

9.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções legais e determinadas neste edital.

9.5 – Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a mesma será DESCLASSIFICADA.

9.6 – Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas as ofertas para fornecimento do objeto definido nesse Edital, exclusivamente pelo critério de menor preço unitário.

9.7 – A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.8 – Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que tiver formulado.

9.9 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor do lote, sendo-lhe adjudicado pela pregoeira o objeto do lote.

9.10 – Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender as exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida e licitante habilitado, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do lote.

9.11 – Nas situações previstas nos subitens 9.6 e 9.9, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço global melhor.

9.12 – A manifestação de intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de três dias úteis, abrindo-se igual prazo, posteriormente, para contra-razões.

9.13 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor;

9.14 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;

9.15 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

9.16 – Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

10 – SERÃO REJEITADAS AS PROPOSTAS QUE:

10.1 – Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;

10.2 – Que ultrapasse o valor estimado no Anexo I;

10.3 – Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado;

10.4 – Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão da Pregoeira.

10.5 – Não forem apresentadas **na forma eletrônica** (CD-R ou Pen-Drive) e na **forma impressa e assinada**.

11 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:

11.1 – Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2 – Caberá à pregoeira decidir sobre a impugnação e, desde que todos os interessados sejam avisados, poderá suspender a data de abertura.

11.3 – Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4 – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

11.5 – Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

11.6 – A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

11.7 – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

11.8 – Os recursos contra decisões da Pregoeira **não** terão efeito suspensivo.

11.9 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 – MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

12.1.1. Advertência;

12.1.2. Multa, nos seguintes termos:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida.
- b) Até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;
- c) Até 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida, bem como na hipótese de rescisão do contrato prevista no inc. I do art. 79 da Lei Federal nº. 8.666/93;

12.1.3 Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

12.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

12.3 A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

13 – FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

13.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o município de Renascença, firmará contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação nos termos da Minuta do Contrato – ANEXO II, que integra este Edital;

13.2. O licitante vencedor terá prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação, para assinar o Contrato.

13.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar ou aceitar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

13.4. É facultado à Administração, quando a convocada não assinar o termo de contrato, não retirar ou aceitar o instrumento equivalente, no prazo e condições estabelecidos, convidar os demais licitantes, na ordem de classificação, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato;

13.5. Este Edital e seus anexos integrarão Contrato firmado, independente de transcrição.

14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – As despesas decorrentes da contratação serão reconhecidas contabilmente com a seguinte dotação orçamentária:

01000 Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente

1000 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1001 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0824400411.038 Projetos do FMAS – Proteção Social BÁSICA

3.3.90.39.00.00 Material de Consumo

31934 Bloco de Financiamento de Proteção Social Básica (SUAS)

1000 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1001 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

0824400412.056 Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS

3.3.90.39.00.00 Material de Consumo

15 – DOS PRAZOS

15.1 – O prazo de validade das propostas é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão, conforme discriminado no Anexo IX deste Edital.

15.2 – O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei 8666/93, caso necessário.

16 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 – Compete à Contratante:

16.2 – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

17 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 – Compete à Contratada:

17.1.1 – A Contratada se compromete a fornecer os objetos da presente licitação, observando as exigências das Secretarias solicitantes, quanto à qualidade, embalagem e quantidades previstas no Anexo I deste edital;

17.1.2 – Os objetos deverão ser entregues dentro do prazo estabelecido e nas quantidades solicitadas, sob pena de responsabilidade contratual, salvo caso fortuito ou motivo de força maior;

17.1.3 – Todo o transporte a ser executado em função da entrega ser parcelada é de total responsabilidade da contratada, correndo por sua conta e risco, inclusive fretes, embalagens, carga e descarga;

17.1.4 – A Contratada responsabilizará por todos os danos causados por seus empregados a Secretaria e/ou terceiros;

17.1.5 – A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

17.1.6 – A Secretaria, através de representante e a qualquer tempo, terá acesso à inspeção do produto a ser entregue pelo fabricante ou fornecedor, verificando as condições de atendimento à proposta;

17.1.7 - A Secretaria através de servidor responsável técnico está autorizada a receber os gêneros alimentícios e fiscalizar o padrão de qualidade e validade dos produtos fornecidos.

18 – DA ENTREGA DO OBJETO:

18.1. Os objetos da presente licitação, deverão ser entregues de forma parcelada, e na quantidade solicitada pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias junto a Secretaria solicitante.

18.2 As entregas serão parceladas e retiradas de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante.

18.3. Não será aceito na entrega, produtos com descrição diferente daquela constante do Edital e da proposta vencedora.

19 – DO PAGAMENTO

19.1. A Prefeitura Municipal de Renascença se compromete a efetuar o pagamento, na tesouraria municipal ou através depósito bancário, até o 30 (trinta) dias, após a entrega e aceitação dos produtos, mediante recebimento da nota fiscal.

19.2. A fatura deverá ser apresentada no Setor de Compras, devidamente identificados, o número da licitação e do Contrato de Prestação de Serviços.

19.2.1 – A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome da:

PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA
CNPJ nº 76.205.681/0001-96
Rua Getulio Vargas, nº 901 – Centro
Renascença – PR
CEP: 85.610-000

19.3. Após emissão da Nota Fiscal a empresa devera passar cópia do mesmo na data de emissão no seguinte endereço eletrônico almoxarifado@renascenca.pr.gov.br.

19.4. A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas do **INSS** e do **FGTS**, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).

20 – DO REAJUSTE

20.1. O preço pelo qual serão fornecidos os objetos da presente licitação não sofrerão reajuste.

21 – DAS DEMAIS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

21.1 – Anexo II deste Edital.

22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Renascença revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Renascença poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

22.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

22.3. É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

22.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação;

22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

22.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

22.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site: www.renascenca.pr.gov.br;

22.8. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

22.9. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Pregoeira.

22.10. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Marmeleiro – PR.

22.11. A Pregoeira e sua Equipe de Apoio atenderá aos interessados no horário de 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:30, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Departamento de Compras e Licitações para melhores esclarecimentos.

22.12. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

22.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

Os casos omissos, deste Edital, serão resolvidos pela Pregoeira, nos termos da legislação pertinente.

Renascença, 10 de março de 2014.

LUCIANA ALMERI MORCELLI LOCHS
Pregoeira

EQUIPE DE APOIO:

LURDES DALL'AGNOL
MARIA NOEMI LORO
RAFAELI RACHURAT

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA OFICINAS DE ARTESANATO, ARTE CIRCENSE E BALLET E FORNECIMENTO DE MATERIAIS PEDAGOGICOS, DESTINADOS AS NECESSIDADES DA SECRETARIA SOLICITANTE**, sendo:

LOTE 01 – MATERIAIS PARA OFICINAS DE ARTESANATO

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO	VLR UNIT.	VLR TOTAL
01	02	CX	ALFINETECAIXAS COM 50 UNIDADES COMPOSIÇÃO: AÇO NIQUELADO	4,40	8,80
02	10	UN	BARBANTE CRU 4/8, ROLO COM 528 METROS.	12,60	126,00
03	08	UN	ESTILETE LAMINA LARGA COM GRIP EMBORRACHADO	9,90	79,20
04	05	UN	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12 X 30 MM	3,80	19,00
05	03	UN	FITA ADESIVA FINA ROLO GRANDE 12 X 40	1,00	3,00
06	02	UN	FITA DECORATIVA TIPO PARA PRESENTE LARGURA APROXIMADAMENTE 2 CM – ROLO COM 50METROS.	29,80	59,60
07	02	UN	FITA DECORATIVA TIPO PARA PRESENTE LARGURA APROXIMADAMENTE 5 CM – ROLO COM 50 METROS.	29,80	59,60
08	02	UN	FITA DECORATIVA TIPO PARA PRESENTE LARGURA APROXIMADAMENTE 7 CM – ROLO COM 50 METROS.	29,80	59,60
09	80	UN	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE COUCHE, FOLHA 50 X 60 CM	1,40	112,00
10	80	UN	FOLHA DE PAPEL PARANÁ 1,00 X 0,80 CM EM GRAMATURAS DIVERSAS	10,00	800,00
11	20	UN	GUARDANAPO COM ESTAMPAS VARIADAS PARA DECOUPAGE MEDINDO 33X33 CM ABERTO	0,85	17,00
12	20	UN	ISOPOR 5MM DE TAMANHO 40 X 60 CM	12,00	240,00
13	10	UN	PAPEL CARTAZ CORES DIVERSAS	0,85	8,50
14	20	UN	PAPEL MANTEIGA ESPECIAL PARA TRABALHOS EM COSTURA, DESENHOS, TIPO FOSCO, TRANSPARENTE DE GRAMATURA 40/50 – TAMANHO 70X100CM	0,40	8,00
15	200	UN	PAPEL MICRO ONDULADO – FOLHAS 50	2,60	520,00

			X 80CM PARA CONFECÇÃO DE CAIXAS EM DIVERSAS CORES E ESTAMPAS.		
16	40	UN	PAPEL PARA DECOUPAGE 42X29CM	4,90	196,00
17	05	UN	PAPEL TERMOCOLANTE TIPO ADESIVO QUE POSSUI COLA EM AMBOS OS LADOS, ADERINDO AO TECIDO APÓS AQUECIMENTO	94,90	474,50
18	05	UN	PEÇA EM MADEIRA CRUA DE ALTA QUALIDADE – CAIXA SEXTAVADA TAMANHO: 21CM DE COMPRIMENTO, 21 CM DE LARGURA E 8,5 DE ALTURA	50,00	250,00
19	05	UN	PEÇA EM MADEIRA CRUA DE ALTA QUALIDADE – PORTA CONDIMENTOS COM ALÇA TAMANHO: 33CM DE COMPRIMENTO, 14 CM DE LARGURA E 20 CM DE ALTURA	60,00	300,00
20	05	UN	PEÇA EM MADEIRA CRUA, ALTA QUALIDADE – CAIXA SEXTAVADA COM ALÇA, TAMANHO: 28 CM E 13 DE ALTURA	50,00	250,00
21	05	UN	PEÇA EM MADEIRA CRUA, ALTA QUALIDADE – PORTA - BÍBLIA, TAMANHO: 20CM DE COMPRIMENTO, 27CM DE ALTURA.	60,00	300,00
22	05	UN	PEÇA EM MADEIRA CRUA, ALTA QUALIDADE, CAIXA QUADRADA COM TAMPA TIPO CAIXA DE SAPATO, TAMANHO: 20 CM DE COMPRIMENTO, 20 CM DE LARGURA E 9,5 CM DE ALTURA.	50,00	250,00
23	05	UN	PEÇA EM MADEIRA CRUA, ALTA QUALIDADE, CAIXA QUADRADA COM TAMPA TIPO CAIXA DE SAPATO, TAMANHO: 15 CM DE COMPRIMENTO, 15 CM DE LARGURA E 9,0 CM DE ALTURA.	50,00	250,00
24	05	UN	PEÇA EM MADEIRA DE ALTA QUALIDADE – CAIXA ALTA COM TAMPA TAMANHO: 12 CM DE COMPRIMENTO, 12 CM LARGURA E 14 CM DE ALTURA.	50,00	250,00
25	05	UN	PEÇAS EM MADEIRA CRUA, ALTA QUALIDADE – PORTA JÓIA COM ABA TAMANHO: 22 CM COMP. 16 CM DE LARGURA E 5,5 CM DE ALTURA.	50,00	250,00
26	10	UN	PEÇAS EM MADEIRA CRUA, ALTA QUALIDADE, TIPO LIXEIRO MÉDIO TAMANHO: 19 CM DE COMPRIMENTO, 19 CM DE LARGURA E 21 CM DE ALTURA.	50,00	500,00
27	10	UN	PINCEL ARTÍSTICO REF. 815 N° 16 CABO DE MADEIRA LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO, CERDA SINTÉTICA, CHATO. LARGURA DO PÊLO: 6.0MM	3,60	36,00

			ESPESSURA DO PÊLO: 2.4MM ALTURA DO PÊLO: 9.0MM COMPRIMENTO TOTAL DO PINCEL: 243MM		
28	24	UN	PINCEL Nº 0 REF. 286 – CABO DE MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO, PELO DE CERDA, CHATO.	2,90	69,60
29	12	UN	PINCEL Nº 15 REF. 815 OU 456 – TIPO CHATO, CABO EM MADEIRA, VIROLA EM ALUMÍNIO, CERDA SINTÉTICA	2,90	34,80
30	12	UN	PINCEL Nº 6 REF. 815 OU 456 – TIPO CHATO, CABO DE MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO, CERDA SINTÉTICA	1,90	22,80
31	12	UN	PINCEL Nº 8 REF. 815 OU 456 – TIPO CHATO, CABO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO, CERDA SINTÉTICA	2,00	24,00
32	10	UN	SPRAY VERNIZ FIXADOR SEMI BRILHO COM 300 ML	22,50	225,00
33	02	UN	TERMOLINA LEITOSA 500 ML	3,60	7,20
34	60	UN	TINTA ACRÍLICA FOSCA PARA TRABALHOS ARTESANAIS SOBRE MADEIRA, PAPEL, CERÂMICA, MDF, ISOPOR, COURO, GESSO, CORTIÇA E PALHA. EMBALAGEM COM 250 ML. DIVERSAS CORES.	4,80	288,00
35	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO AMARELO LIMÃO REF. 504 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
36	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO AMARELO OURO REF. 505 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
37	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO MARELO PELE REF. 538 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
38	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO AZUL CELESTE REF. 503 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
39	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO AZUL TURQUESA REF. 501 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
40	04	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO BRANCO REF. 519 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	105,60
41	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO CAMELO REF. 569 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
42	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO LARANJA REF. – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
43	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO MAGENTA REF. 516 CAIXA COM 12	26,40	52,80

			UNIDADES.		
44	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO PRETO REF. 520 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
45	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO PÚRPURA REF. 550 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
46	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO ROSA CHÁ REF. 567 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
47	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO SÉPIA REF. 551 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
48	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO SIENA NATURAL REF. 539 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
49	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO VERDE GLACIAL REF. 552 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
50	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO VERDE MAÇÃ REF. 802 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
51	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO VERDE MUSGO REF. 513 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
52	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO VERDE OLIVA REF. 545 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
53	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO VERM. ESCARLATE REF. 508 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
54	02	CX	TINTA ACRÍLICA PARA TECIDO VIOLETA REF. 516 – CAIXA COM 12 UNIDADES.	26,40	52,80
55	02	CX	TINTA TIPO RELEVO – CAIXA COM 12 UNIDADES. DIVERSAS CORES.	26,40	52,80
TOTAL ESTIMADO					7.259,80

LOTE 02 – MATERIAIS PARA OFICINAS DE ARTE CIRCENSE

ÍTEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO	VLR UNIT.	VLR TOTAL
01	10	UND	BAQUETA PARA DIABOLÔ, MATERIAL PLÁSTICO MEDINDO 30 CM	10,00	100,00
02	07	UND	BOLA DE REBOTE MEDINDO 75 MM, PESO 200 GRAMAS, MATERIAL BORRACHA. COR LARANJA.	140,00	980,00
03	10	UND	CAIXA CONFECCIONADA EM MADEIRA TRATADA, REVESTIDA EM VINIL, EXTREMIDADES SOBREPOSTAS COM FITAS DE TECIDO E FACE AVELUDADA. ISSO CONFERE AO	50,00	500,00

			EQUIPAMENTO UMA MELHOR ESTABILIDADE PARA MOVIMENTOS COMO "PRENSA" (DESENHO ONDE UMA CAIXA FICAM TIPO SANDUICHE ENTRE OUTRAS DUAS) E PARA EQUILÍBRIO DE CAIXAS SOBREPOSTAS.MEDIDAS: ALTURA: 20 CM LARGURA:13CM PROFUNDIDADE: 6CM- PESO: 240 GRAMAS. JOGO COM 05 CAIXAS.		
04	06	UND	CLAVE STANDART PIRULITO COM DECORAÇÃO EM TIRAS VERTICAIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50CM E PESO APROXIMADAMENTE 200 GR. NA COR AMARELO.	60,00	360,00
05	04	UND	CORDA APROPRIADA PARA DIABOLÔ DE NYLON TRANÇADA DE 1,5 MM COM ALMA DE KEVLAR. PACOTE COM 6 METROS.	36,00	144,00
06	06	UND	DIABOLÔ DE 100MM, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO MALEÁVEL, EIXO CENTRAL TORNEADO, ACOMPANHA BAQUETA DE MADEIRA E CORDINHA. PESO 270 GRAMAS.	50,00	300,00
07	01	UND	MINI TRAMPOLIM COM ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA E DOBRÁVEL COM PÉS EMBORRACHADOS, COM REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO, PROTEÇÃO DE MOLAS EM LONA VINÍLICA DE ALTA RESISTÊNCIA, MOLAS ESPECIAIS ZINCADAS COM TRATAMENTO TÉRMICO DE ALTA PERFORMANCE PARA SALTOS MÉDIOS E AVANÇADOS, REDE OU TELA EM FITA DE NYLON 30 MM COM ALTA DURABILIDADE.	3.200,00	3.200,00
08	01	UND	MONOCICLO COM BANCO COM PROTEÇÃO FRONTAL E TRASEIRA, REGULAGEM DE ALTURA COM BLOCAGEM. MATERIAL AÇO CARBONO, ARO RAIADO, CUBO USINADO EM CNC, ROLAMENTO BLINDADO E PEDIVELA 150 MM.	790,00	790,00
09	01	UND	PERNA DE PAU 50CM, REGULADOR COM VELORO, PROTEÇÃO PARA PERNA. 50CM DE BASE ATÉ O PÉ. MATERIAL EM ALUMÍNIO.	320,00	320,00
10	10	UND	PRATO DE EQUILÍBRIO, NA COR LARANJA, PESO 110 GR (PRATO 94 GR VARETA 16 GR), DIÂMETRO DO PRATO 24	18,00	180,00

			CM, MEDIDA DA VARETA: 60 CM		
11	02	UND	ROLA-ROLA OU TÁBUA DE EQUILÍBRIO, ADULTO, CILINDROØ 160MM EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA COM CORPO EMBORRACHADO - PRANCHA: 22X60CM, MDF15MM COM LIXA ANTIDERRAPANTE NAS EXTREMIDADES E APARADOR NA PARTE INFERIOR. PESO. 2.700 GRAMAS.	200,00	400,00
12	01	UND	SLIMPOI JÚNIOR COM 3 METROS DE COMPRIMENTO PARA TAMANHO DE CORPO DE 1,20 M PARA 1,60 M.	80,00	80,00
13	02	PAR	SWING DE BANDEIRA TRIANGULAR, CONFECCIONADA EM NYLON, PESO EM UMA DAS EXTREMIDADES, FIXADO ATRAVÉS DE VELCRO, PESO 175 GRAMAS. COSTURA DUPLA REFORÇADA, DISTORCEDOR E PESO DISTRIBUÍDO EM UMA DAS LATERAIS, NA COR LARANJA.	75,00	150,00
14	03	UND	TECIDO ACROBÁTICO, MATERIAL LIGANETE FRIA SEM ELASTANO, 16 METROS CADA DE COR LARANJA.	480,00	1.440,00
15	01	UND	TRAPÉZIO FIXO FABRICADO EM CORDA DE ALGODÃO COM ALMA DE CABO DE AÇÕ. BARRA DE AÇÕ MACIÇO DE ENCAPADO. MEDIDA DA CORDA: 3 METROS.	1.150,00	1.150,00
TOTAL ESTIMADO					10.094,00

LOTE 03 – MATERIAIS PARA OFICINAS DE BALLET

ÍTEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO	VLR UNIT.	VLR TOTAL
01	10	UND	COLLANT EM HELANCA MEIA MANGA COM SAIA, NA COR ROSA TAMANHO 36	59,80	598,00
02	10	UND	COLLANT EM HELANCA MEIA MANGA COM SAIA, NA COR ROSA TAMANHO P.	59,80	598,00
03	20	UND	FITA COM NÓ DE HELANCA	6,40	128,00
04	20	UND	MEIA CALÇA NA COR ROSA TAMANHO P E 36	14,80	296,00
05	20	UND	REDE PARA COQUE OU CABEÇA INTEIRA.	6,40	128,00
06	20	UND	SAPATILHAS PARA BALÉ EM HELANCA, DIVERSOS TAMANHOS.	37,80	756,00
TOTAL ESTIMADO					2.504,00

LOTE 04 – MATERIAL PEDAGÓGICO

ITEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO	VLR	VLR
------	------	-----	---------------	-----	-----

				UNIT.	TOTAL
01	01	UND	ÁRVORE PARA DINÂMICAS. DESCRIÇÃO: TRONCO DA ÁRVORE MONTADO SEM AS COPAS MEDE 100 X 150 X 40 CM. CONTÉM 7 PEÇAS NA ESTRUTURA DA ÁRVORE. COPA: 16 PEÇAS, 35 FRUTAS, 45 FLORES, 10 CAVILHAS. ACOMPANHA 20 CADARÇOS COLORIDOS PARA FIRMAR A ÁRVORE. TOTAL DE 113 PEÇAS. MATERIAL: M.D.F. E MADEIRA. IDADE: A PARTIR DE 6 ANOS. EMBALAGEM: MALETA DE M.D.F. COM ALÇAS DE SISAL MEDINDO 85 X 50 X 15 CM.	643,90	643,90
02	01	UND	BANCADA DE FERRAMENTAS – OFICINA DE CRIAÇÕES. DESCRIÇÃO: MALETA QUE TRANSFORMASSE EM BANCADA DE FERRAMENTAS. ACOMPANHA 06 FERRAMENTAS E 58 ACESSÓRIOS. MEDIDAS: 54,10 X 45,3 X 79,8 CM. IDADE: A PARTIR DE 03 ANOS.	39,50	39,50
03	01	UND	BAÚ MUNDO ANIMAL - 130 PEÇAS. BLOCOS DE MONTAR. ACOMPANHA MALETA PRÁTICA PARA CARREGAR E GUARDAR AS PEÇAS. TEMA: MUNDO ANIMAL. IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 ANOS. COMPOSIÇÃO/MATERIAL: PLÁSTICO. QUANTIDADE DE PEÇAS: 130. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 BAÚ MUNDO ANIMAL COM 130 PEÇAS PARA MONTAR. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) – AXLXP:37,5X 30X 27 CM.	193,00	193,00
04	01	UND	CASTOR ENGENHEIRO C/ 162 PEÇAS. 162 PEÇAS EM MADEIRA PARA MONTAR. MODELO: CASTOR ENGENHEIRO. TIPO DE BRINQUEDO: BONECO. COMPOSIÇÃO/MATERIAL: MADEIRA; EMBALAGEM: POTE PLÁSTICO. IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 ANOS. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM) – AXLXP: 24,5X13,5X14,5CM. PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM DO PRODUTO (KG): 880G.	47,35	47,35
05	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DO “SITIO DO PICA PAU AMARELO”	39,90	39,90
06	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DO “TOY STORY 3 (DVD) - LEE UNKRICH”	24,90	24,90
07	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DO “O REI LEÃO”	24,90	24,90

08	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DA “TURMA DA MÔNICA - A ESTRELINHA MÁGICA E OUTRAS HISTÓRIAS (DVD) - TURMA DA MONICA”	24,90	24,90
09	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DA “TURMA DA MÔNICA - A SEREIA DO RIO E OUTRAS HISTÓRIAS - ED. ESPECIAL (DVD) - TURMA DA MONICA”	24,90	24,90
10	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DO “MONSTROS S.A (DVD)”	24,90	24,90
11	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DO “CARROS 2 WALT DISNEY (SONOPRESS)”	24,90	24,90
12	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DO “PROCURANDO NEMO – DVD – WALT DISNEY (SONOPRESS)”	24,90	24,90
13	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DA “VIDA DE INSETO - DVD4 - WALT DISNEY (SONOPRESS)”	24,90	24,90
14	01	UND	FILME EM DVD INFANTIL E EDUCATIVO DA “A FUGA DAS GALINHAS - DVD4 – PARAMOUNT”	24,90	24,90
15	01	UND	JOGO CONNECT 4 (HASBRO). CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: FICHAS, SUPORTE; GÊNERO: ESTRATÉGIA; Nº JOGADORES: 02; IDADE: A PARTIR DE 05 ANOS.	120,00	120,00
16	01	UND	MACAKIDS – ALINHAVOS. DESCRIÇÃO: CONTÉM 6 PEÇAS DE 16 X 16 CM, MAIS 7 CADARÇOS DE POLIÉSTER COLORIDOS. MATERIAL: M.D.F. IDADE: A PARTIR DE 4 ANOS. EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 20 X 20 X 5 CM.	64,20	64,20
17	01	UND	MESA OITAVADA INFANTIL COM 8 CADEIRAS. MESA CONFECCIONADA EM MADEIRA E EM MDF BP (BRANCO) AO REDOR DO TAMPO, FITA DE BORDA COLORIDA MEDINDO 105 X 105 X 57 CM. TAMPA DA MESA EM FORMA DE OCTÁGONO. PÉS E BASE DE SUSTENTAÇÃO DA MESA COLORIDOS, PINTADOS COM TINTA ESMALTE SINTÉTICO ATÓXICO, NAS CORES VERMELHO, VERDE, AZUL E AMARELO. 8 CADEIRAS COLORIDAS: 02 NA COR VERDE, 02 NA COR AMARELA, 02 NA COR VERMELHA E 02 NA COR AZUL. MEDINDO 60 X 30 X 25 CM. IDADE: TODAS AS	840,30	840,30

			IDADES.		
18	01	UND	O JOGO DA VIDA. SIMULAÇÃO DA VIDA REAL. CONTEÚDO: 01 TABULEIRO, 08 CARRINHOS, 32 PINOS AZUIS, 32 PINOS ROSAS, 24 CARTÕES DE RIQUEZA, 24 APÓLICES DE SEGURO, 360 NOTAS, 08 CERTIFICADOS DE AÇÕES, 21 NOTAS PROMISSÓRIAS, ROLETA E MANUAL DE INSTRUÇÕES.	205,00	205,00
19	01	UND	PESCANDO NO AQUÁRIO. DESCRIÇÃO: BRINQUEDO COMPOSTO POR 1 AQUÁRIO MEDINDO 38 X 38 X 12,5 CM, COM 36 BICHINHOS DO MAR (ÁGUA VIVA, LAGOSTA, POLVO, ANÊMOMA, ESTRELA DO MAR, OSTRA, CAVALO MARINHO E ENGUIA, 7 PEIXES GRANDES E 21 PEIXES PEQUENOS) E 4 VARAS DE PESCAR. MATERIAL:M.D.F. IDADE: A PARTIR DE 2 ANOS. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL CARTONADO.	236,50	236,50
20	01	UND	QUEBRA-CABEÇA CUBO. CONTÉM 12 CUBOS DE 5,5 CM, SERIGRAFADOS NOS 6 LADOS, COM ILUSTRAÇÕES DE: PEIXE, PATO, SAPO, COBRA, CACHORRO E A PALAVRA VERTEBRADOS. MEDIDA DO QUEBRA-CABEÇA MONTADO: 22 X 17 X 5,5 CM. MATERIAL: M.D.F. IDADE: A PARTIR DE 3 ANOS. EMBALAGEM: SACOLA DE P.V.C. TRANSPARENTE COM ALÇA E ZÍPER	155,20	155,20
TOTAL ESTIMADO					2.808,95

TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	R\$ 22.666,75
--------------------------------------	----------------------

ANEXO II - MINUTA DO TERMO DO CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO DE COMPRA E VENDA

Nº ____/____.

(Pregão Presencial Nº 019/2014 - PMR)

Pelo presente instrumento de Contrato de Fornecimento, de um lado o **MUNICÍPIO DE RENASCENÇA**, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Sr. LESSIR CANAN BORTOLI, portador do RG nº/PR e CPF sob nº, Prefeito Municipal, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, CNPJ/MF nº, com sede à Rua....., Cidade de, Estado do, aqui denominada simplesmente de **CONTRATADA** estando as partes sujeitas às normas da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, e subseqüentes alterações, obedecidas as condições estabelecidas na licitação realizada na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2014**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Tem por objeto o presente Instrumento, a **AQUISIÇÃO DE** _____.

1.2 Todos os itens deverão ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

PARÁGRAFO ÚNICO - Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando às partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2014**, juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL

2.1 Pelo fornecimento do objeto ora contratado, o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor total de R\$ _____ (_____), de acordo com a proposta abaixo descrita:

LOTE	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VL UNIT	VL TOTAL

2.2 Nos preços ofertados deverão estar incluídos todos os custos, despesas, impostos, embalagem, seguro de transporte, transporte (carga e descarga) até o destino, bem como, toda e qualquer taxa que vier a incidir sobre o objeto.

2.3 Os preços oferecidos serão irrevogáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. A Prefeitura Municipal de Renascença se compromete a efetuar o pagamento, na tesouraria municipal ou através depósito bancário, até o 30 (trinta) dias, após a entrega e aceitação dos produtos, mediante recebimento da nota fiscal.

3.2. A fatura deverá ser apresentada no Setor de Compras, devidamente identificados, o número da licitação e do Contrato de Prestação de Serviços.

3.2.1 – A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome da:

PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA
CNPJ nº 76.205.681/0001-96
Rua Getulio Vargas, nº 901 – Centro
Renascença – PR
CEP: 85.610-000

19.3. Após emissão da Nota Fiscal a empresa devera passar cópia do mesmo na data de emissão no seguinte endereço eletrônico almoxarifado@renascenca.pr.gov.br.

19.4. A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas do **INSS** e do **FGTS**, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 Conforme discriminado a seguir:

➤

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Os objetos da presente licitação, deverão ser entregues de forma parcelada, e na quantidade solicitada pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias junto as Secretarias solicitantes.

5.2 As entregas serão parceladas e retiradas de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante.

5.3. Não será aceito na entrega, produtos com descrição diferente daquela constante do Edital e da proposta vencedora.

5.4 – O prazo de vigência do Contrato a ser firmado com a proponente vencedora será de 12 (doze) meses corridos contados da data da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado de acordo com o Art. 57 da Lei 8666/93, caso necessário.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 – Compete à Contratante:

6.2 – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 – Compete à Contratada:

7.1.1 – A Contratada se compromete a fornecer os objetos da presente licitação, observando as exigências das Secretarias, quanto à qualidade, embalagem e quantidades previstas no Anexo I deste edital;

7.1.2 – Os gêneros alimentícios e materiais de consumo diversos objeto do presente contrato deverão ser entregues dentro do prazo estabelecido e nas quantidades solicitadas, sob pena de responsabilidade contratual, salvo caso fortuito ou motivo de força maior;

7.1.3 – Todo o transporte a ser executado em função da entrega ser parcelada é de total responsabilidade da contratada, correndo por sua conta e risco, inclusive fretes, embalagens, carga e descarga;

7.1.4 – A Contratada responsabilizará por todos os danos causados por seus empregados a Secretaria e/ou terceiros;

7.1.5 – A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6 – A Secretaria, através de representante e a qualquer tempo, terá acesso à inspeção do produto a ser entregue pelo fabricante ou fornecedor, verificando as condições de atendimento à proposta;

7.1.7 - A Secretaria através de servidor responsável técnico está autorizada a receber os gêneros alimentícios e fiscalizar o padrão de qualidade e validade dos produtos fornecidos.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

8.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Multa, nos seguintes termos:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida.

- b) Até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;
- c) Até 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida, bem como na hipótese de rescisão do contrato prevista no inc. I do art. 79 da Lei Federal nº. 8.666/93;

8.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

8.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

8.3 A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

9.2 A **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1 O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

11.1 A troca eventual de documentos e correspondências entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Fica eleito o foro da Comarca de Marmeleiro, estado do Paraná para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Renascença, ____ de _____ de 2014.

LESSIR CANAN BORTOLI
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

ANEXO III – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

1. A documentação referente à habilitação deverá conter o seguinte:

1.1. Para comprovação da habilitação jurídica:

1.1.1 – ato constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou consolidado, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações ou entidades (associações, ONG's, etc) acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento;

1.1.2 – registro comercial ou requerimento de empresário, para empresa individual.

OBS.: Caso a empresa já tenha apresentado os documentos referidos acima em momento anterior, será dispensada nova apresentação na habilitação jurídica.

1.2. Para comprovação da regularidade fiscal:

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá, em:

1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido a menos de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação;

1.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Municipais) do domicílio ou sede do proponente, ou outras equivalentes na forma da Lei;

1.2.3 - Prova de regularidade relativo a Seguridade Social (CND) do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, a ser emitida pela Previdência Social.

1.2.4 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em vigência, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, a ser emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF.

1.2.5 - Certidão Conjunta de Regularidade a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, na forma da lei;

1.2.6 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

1.2.7 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, expedida a menos de 180(cento e oitenta dias).

1.3. Declarações:

1.3.1 – Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme Anexo V;

1.3.2 – Não há superveniência de fato impeditivo para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo VII;

1.3.3 – A empresa esta de situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, formalizada nos termos do modelo VIII deste Edital, em cumprimento ao Decreto nº 42.911, de 06 de março de 1998.

1.4 – Disposições Gerais referentes aos documentos:

1.4.1 – Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pela Pregoeira ou pelos membros da Equipe de Apoio no decorrer da sessão **desde que o original esteja na posse do representante credenciado**, ou ainda por meio de publicação em órgão oficial expedidos via Internet.

1.4.2 – Será considerado prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de emissão para as certidões nas quais não constar a data de vencimento.

1.4.3 - Caso a proponente apresente certidões emitidas via Internet a aceitação das mesmas ficará condicionada a consulta pelo mesmo sistema.

1.4.4 – A falta de qualquer documento exigido no presente Edital, implicará na inabilitação do Licitante, não sendo concedido em nenhuma hipótese, prazo para apresentação de documento(s) faltante(s).

1.4.5 – A apresentação de documentos em desacordo com o exigido no presente edital, implicará na inabilitação do licitante.

1.4.6 – A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.4.7 – Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial ou empresa da qual a licitante seja sucessora por qualquer processo de alteração societária.

ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº (XX/2014 - PMR)

(Nome da Empresa), neste ato representada por seu sócio-gerente/presidente/diretor credencia o Sr(a), conferindo-lhe todos os poderes gerais necessários à prática de quaisquer atos relacionados com o Pregão Presencial nº XX/2014 – PMR, especialmente os de rubricar toda a documentação e as propostas, emitir declarações, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, desistir de prazos recursais, assinar atas e ofertar lances verbais de preço na sessão.

(Local e Data)

Assinatura do representante legal da licitante

Nome do representante legal da licitante

ANEXO V – DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº (XX/2014 - PMR)

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, Pregão Presencial nº 019/2014, instaurada por esta Prefeitura Municipal, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ 2014.

Assinatura e identificação do representante
legal da empresa proponente

Nome da empresa proponente
Número do CNPJ
Endereço completo

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº (XX/2014 - PMR)

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº (XX/2014 - PMR)

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS
MENORES**

PREGÃO PRESENCIAL Nº (XX/2014 - PMR)

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

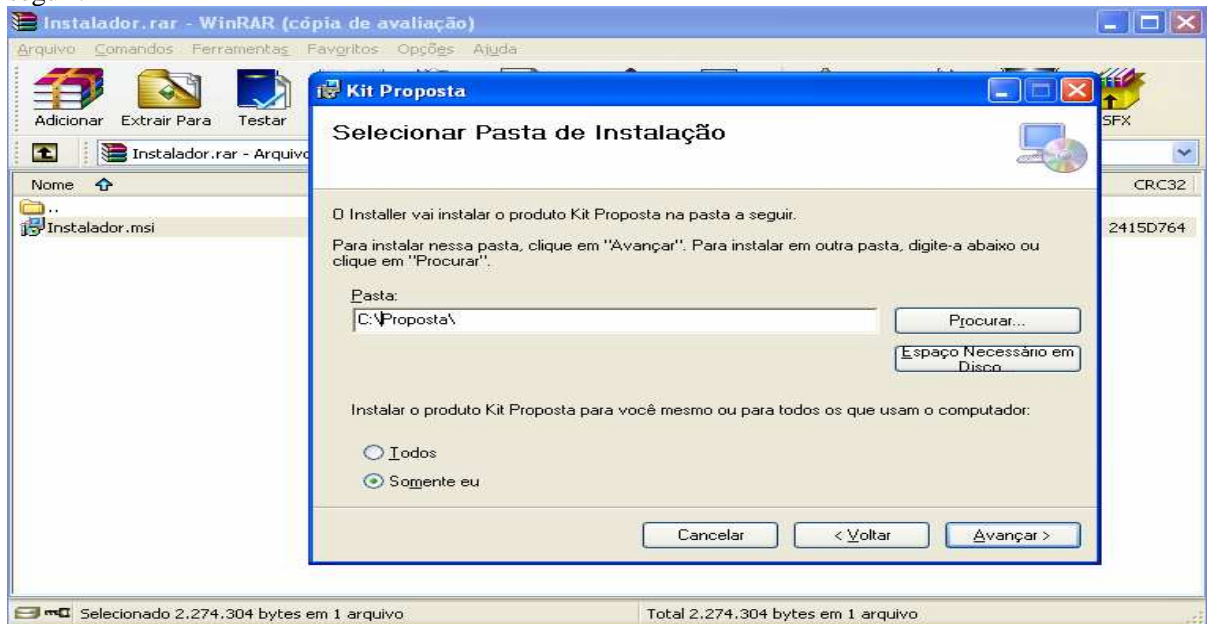
OBS.:

- 1) Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

ANEXO IX - ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO/REDAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS EM PROGRAMA ESPECÍFICO DO MUNICÍPIO

Passo 1 - No CD entregue pelo Setor de Licitações salve os arquivos que nele se encontram em pasta específica do seu computador.

Passo 2 - Abra o arquivo KITPROPOSTA.RAR e instale na pasta C:\Proposta\, conforme quadro a seguir:



Clique em Avançar até a finalização da instalação.

Tela do Programa



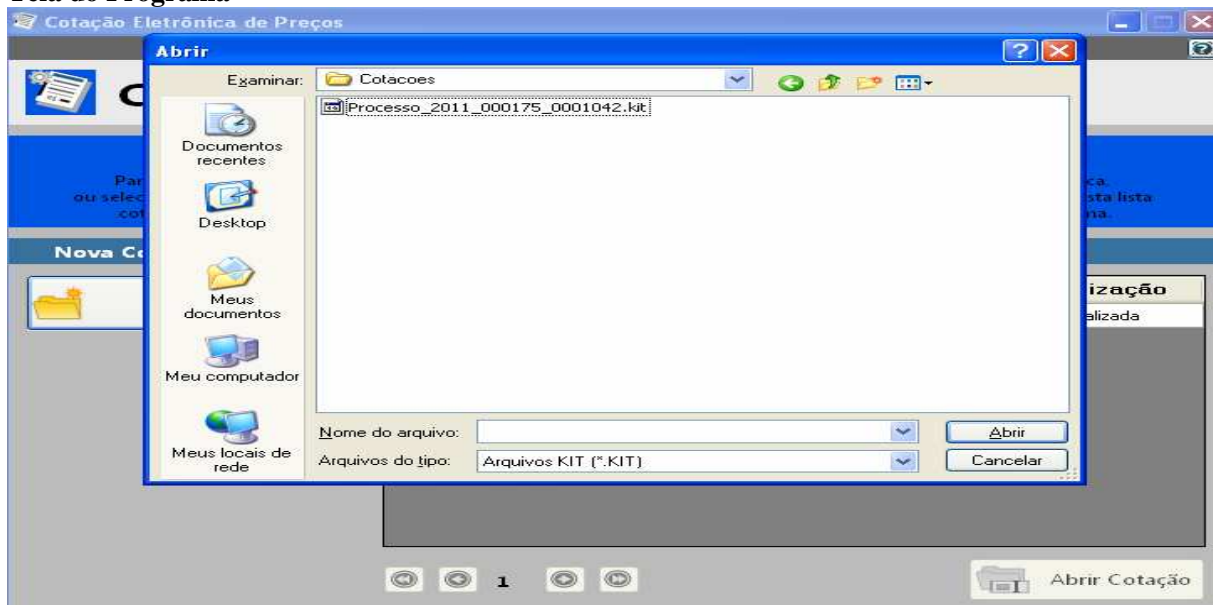
a) Caso você já possua o arquivo CADPROPOSTA.EXE em seu computador, poderá utilizar-se do mesmo para o preenchimento das informações conforme o roteiro a seguir.

2 - PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Para informar os valores e as marcas dos produtos contidos no anexo, proceda da seguinte forma:

2.1 Com o programa aberto clique em “Iniciar Cotação” e procure pelo arquivo “Processo_2014_” o qual encontra-se na pasta específica do seu computador (*Conforme Passo 1*).

Tela do Programa



2.2 Selecionado o arquivo e importado ao programa a seguinte tela irá aparecer:

Cotação Eletrônica de Preços
Prefeitura Municipal de Rensselândia

Proposta Comercial

Descrição do Objeto: Aquisição Material de Consumo e Expediente

Processo Número: 129/2011

Preencher Proposta

Campos Obrigatórios

Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Marca do Item	Prazo de Execução	Validade da Proposta	Total por Item
1	ALCOOL METILICO 4 LITROS	1400,00	LITRO	1400,00	1500,00				
2	AGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO	300,00	LITRO	300,00	300,00				
3	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 1 LITRO	500,00	LITRO	500,00	500,00				
4	AMACIANTANTE DE PELEUA 2 LITROS	100,00	LITRO	100,00	600,00				
5	APARELHO DE SANDIAR COM UNID.	50,00	LITRO	50,00	50,00				
6	APRECIATEADOR DE AMBIENTE CO	70,00	LITRO	70,00	70,00				
7	BALDE DE PLÁSTICO COM 30 LITROS	50,00	LITRO	50,00	50,00				
8	BALDE DE PLÁSTICO CAPACIDADE	50,00	LITRO	50,00	50,00				
9	BOLSA DE ALGODÃO NÃO ALVEIA	200,00	LITRO	200,00	200,00				
10	BOTIJA DE BORRACHA CANO CURV	20,00	LITRO	20,00	20,00				
11	BOLSA DE COURO COM CUBETA	30,00	LITRO	30,00	30,00				

Andamento da Proposta Comercial:

1. Preencher Proposta
 2. Cadastrar Representante Legal
 3. Finalizar Proposta

Completo
 Pendente

Você vai perceber que existe quatro campos a serem informados: **Marca, Preço Unitário, Prazo de Execução e Validade da Proposta**. O valor deverá ser digitado utilizando o formato 99999,9999. Não coloque o ponto decimal para separar a casa dos milhares, apenas a vírgula para a separação dos centavos.

Os valores devem ser digitados, sempre respeitando o Preço Unit. Máx. para cada item conforme edital de licitação. O valor digitado jamais poderá ultrapassar o valor estipulado nessa coluna, bem como o programa não vai deixar que isso aconteça.

Imediatamente, **clique no botão Salvar Proposta**, para que o programa salve as informações no arquivo.

2.3 Em seguida, clique no botão **Editar Representante Legal** (da empresa). O programa apresentará a seguinte tela:

Cotação Eletrônica de Preços
Prefeitura Municipal de Renaissance

Proposta Comercial

Descrição do Objeto: Aquisição Material de Consumo e Expediente
Processo Número: 175/2011

Preencher Proposta | Editar Representante Legal | Abrir outra Cotação

Salvar | Cancelar

Cadastrar Representante Legal

* Campos Obrigatórios

Nome *

Tipo do Documento * : CPF
Número do Documento * :

Cargo : Data da Impressão : 13/12/2011

Andamento da Proposta Comercial:

1. Preencher Proposta | 2. Cadastrar Representante Legal | 3. Finalizar Proposta

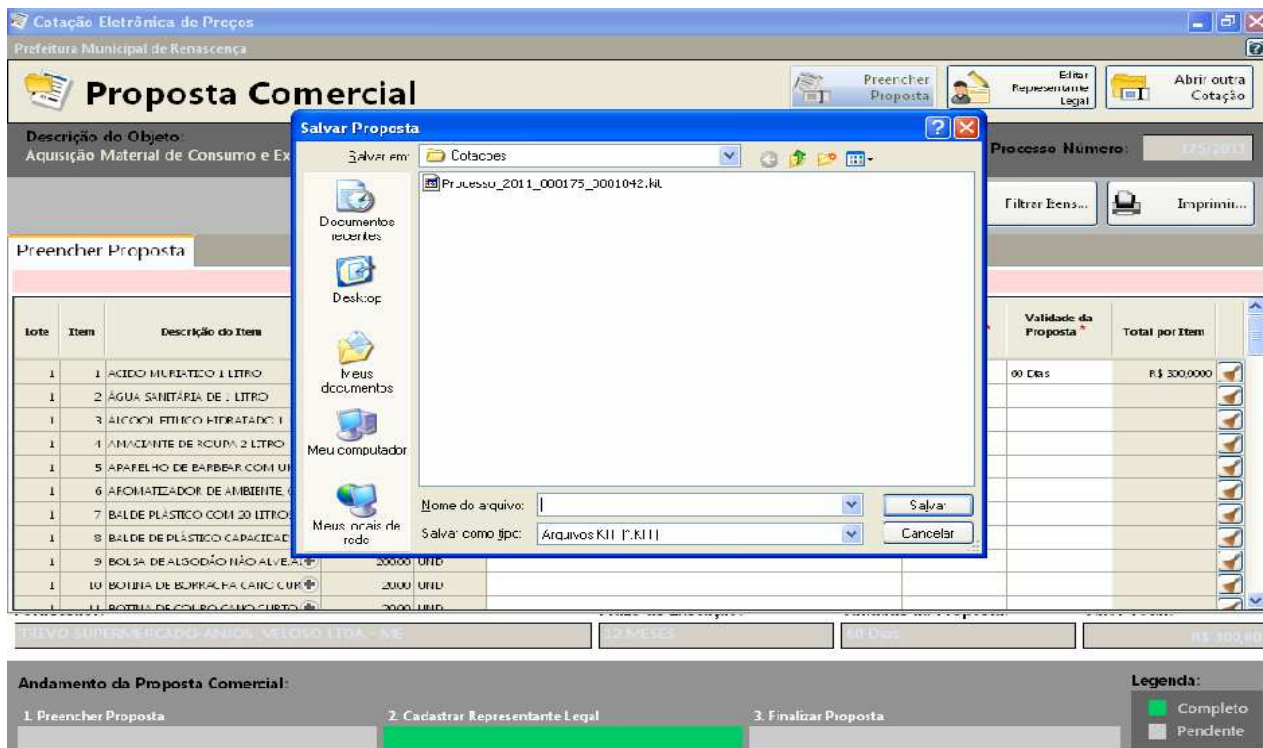
Legenda:
■ Completo
■ Pendente

2.4 Digitar as informações solicitadas no quadro (representante legal da empresa, que assina a proposta de preços) e após a inclusão dos dados clique no botão **Salvar** e, logo após, no botão **Cancelar** para voltar ao quadro da proposta novamente.

3. TÉRMINO DO PREENCHIMENTO

3.1 Após o término da digitação/gravação de todos os itens e do Representante Legal clique em Finalizar Proposta.

3.1.3 – Aparecerá a seguinte mensagem “*Confirma a Finalização da Proposta?*” clique em SIM. O programa apresentará a seguinte tela:



3.2 Salvar o arquivo PROPOSTA.KIT em pasta específica do seu computador, e após, copiá-la em unidade de armazenamento (CD-R ou Pen-Drive) em bom estado, bem acondicionado, para que não sofra danos.

3.3 No botão **imprimir** imprima o documento e coletar assinatura;

3.4 Acondicioná-los em envelope adequado e identificado, conforme orientações deste Edital.

4 PONTOS A SEREM OBSERVADOS:

1º) AO DIGITAR O VALOR NÃO USAR PONTO.
EX: 1520,00 (CERTO) - EX: 1.520,00 (ERRADO)

2º) AO DIGITAR O VALOR DA MERCADORIA, SEMPRE RESPEITAR A COLUNA DO VALOR MÁXIMO UNITÁRIO DO PRESENTE EDITAL.

3º) DEPOIS DE TER BAIXADO O ARQUIVO **KITPROPOSTA.RAR**, O MESMO PODERÁ SER ARMAZENADO NUMA PASTA EM SEPARADO, POIS SERÁ UTILIZADO O MESMO PROGRAMA, QUANDO FOR PARTICIPAR DE NOVAS LICITAÇÕES COM O MUNICÍPIO, QUE REQUEIRAM TAL RECURSO.

4º) AO SALVAR O ARQUIVO EM MEIO ELETRÔNICO (CD-ROMM OU PEN-DRIVE), RECOMENDA-SE TESTAR O ARQUIVO GRAVADO E AINDA POSSUIR EM MÃOS OUTRA CÓPIA ALTERNATIVA NA ABERTURA DA LICITAÇÃO).

ANEXO X – REQUERIMENTO PARA RETIRADA DE CD

EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2014

A Comissão de Licitações da Prefeitura de Renascença

A empresa abaixo nominada requer a retirada do CD de Instalação do programa na **forma eletrônica** para alimentação do sistema e emissão da proposta escrita, conforme exigido em edital.

Razão Social (Proponente):	CNPJ:
End.:	E-mail:
Fone/Fax:	Local e Data:

<hr/> Assinatura do Representante	Carimbo CNPJ
--	---------------------

(ANEXO XI)

A Comissão de Licitações da Prefeitura de Renascença-Pr.

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2014.

DECLARAÇÃO

.....inscrito no CNPJ nº, por
intermédio de seu representante legal o(a) senhor(a)
.....portador(a) da Carteira de Identidade nº
..... – UF e inscrito no CPF nº, DECLARA, que
o preço da proposta inclui todos os custos e despesas necessárias para a execução do objeto
do edital, inclusive os de ordem sociais, previdenciários, trabalhistas, securitários e
tributários.

_____, em _____ de _____ 2014

Assinatura e identificação do representante
da empresa proponente

Nome da empresa proponente
Número do CNPJ
Endereço completo